

**Olimpiady Specjalne Polska poszukują osoby na stanowisko:
OBSŁUGA FINANSOWA PROJEKTÓW PUBLICZNYCH**

Do zadań obsługi będzie należało:

- Udział w planowaniu zadań współfinansowanych ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki.
- Wprowadzanie danych z wniosków i udział w rozliczaniu zadań za pośrednictwem elektronicznego systemu obsługi ofert i wniosków AMODIT (system MSiT).
- Współpraca z Oddziałami Regionalnymi przy rozliczaniu projektów/zadań dofinansowanych z PFRON i MSiT.
- Analiza i kontrola formalno – rachunkowa dokumentów rozliczeniowych z Oddziałów Regionalnych biorących udział w rozliczeniach projektów/zadań współfinansowanych ze środków publicznych.
- Wprowadzanie do arkuszy rozliczeniowych pozycji dotyczących Biura Narodowego, wpisywanie klauzul wynikających z umów.
- Analiza kont księgowych dotyczących rozliczeń projektów/zadań.

Do współpracy zaprosimy osobę, która:

- ma doświadczenie w obsłudze finansowej oraz realizacji projektów ze środków publicznych,
- biegle posługuje się językiem polskim w mowie i w piśmie,
- lubi kontakt z ludźmi, sprawnie i skutecznie komunikuje informacje i ma wysoką kulturę osobistą,
- jest dobrze zorganizowana i skrupulatna, posiada umiejętności analityczne,
- zna specyfikę polskiego trzeciego sektora oraz przepisy dotyczące organizacji społecznych,
- biegle posługuje się komputerem, bardzo dobrze zna pakiet MS Office,

Dodatkowymi atutami będą:

- Doświadczenie we współpracy z NGO.
- Dobra znajomość systemu księgowego Symfonia Finanse i Księgowość.

Oferujemy:

- Współpracę na podstawie umowy zlecenie lub samozatrudnienia, w zakresie średnio 5 godzin dziennie;
- Proponowana stawka za godzinę pracy 27,00zł - 30,00zł brutto w zależności od kompetencji i doświadczenia kandydata/kandydatki.
- Doświadczenie pracy w pozytywnym zespole.
- Wsparcie we wdrażaniu się do nowych obowiązków.
- Możliwość współtworzenia działań naszej organizacji.
- Pracę w przestronnym biurze w centrum Warszawy.

Wymagane dokumenty:

- CV oraz list motywacyjny.
- Prosimy o zawarcie w CV klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji prowadzonego przez Stowarzyszenie Olimpiady Specjalne Polska z siedzibą w Warszawie przy ul. Leszno 21, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922) oraz art. 6 ust. 1 lit) a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).”
Jednocześnie wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na przetwarzanie przez ogłoszeniodawcę moich danych osobowych na potrzeby przyszłych rekrutacji.
*Zaznaczyć właściwe

Termin składania dokumentów: 18 października 2019 r.

Miejsce składania dokumentów:

Olimpiady Specjalne Polska

ul. Leszno 21

01 – 199 Warszawa

lub e-mail: a.morawska@olimpiadyspecjalne.pl

z dopiskiem na kopercie lub w temacie wiadomości „rekrutacja pracownik działu księgowości”

Inne informacje:

Zastrzegamy sobie możliwość skontaktowania z wybranymi kandydatami. Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy wstępnej.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L. 2016.119.1), dalej RODO, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Stowarzyszenie Olimpiady Specjalne Polska z siedzibą w Warszawie 01-199, ul. Leszno 21,
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach rekrutacyjnych (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO) na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody;
- 3) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych jest Stowarzyszenie Olimpiady Specjalne Polska z siedzibą w Warszawie 01-199, ul. Leszno 21,
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres do 6 miesięcy od momentu ich otrzymania.
- 5) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej lub elektronicznej na adres mailowy ospbiuro@olimpiadyspecjalne.pl
- 6) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 7) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z przeprowadzeniem procesu rekrutacji.