



OSP/587/2023

Warszawa, 25.10.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

o wycenę audytu zewnętrznego projektów „ROZWIŃMY SKRZYDŁA”, „DAJ MI SZANSE” i „GRAJMY RAZEM” oraz badania łącznego sprawozdania finansowego, na które składają się sprawozdania finansowe 18 Oddziałów Regionalnych samobilansujących się oraz sprawozdanie finansowe Biura Narodowego.

OLIMPIADY SPECJALNE POLSKA jako podmiot realizujący projekty: ROZWIŃMY SKRZYDŁA (nr umowy ZZB/000862/BF/D), DAJ MI SZANSE (nr umowy ZZB/000876/BF/D) oraz GRAJMY RAZEM (nr umowy ZZB/000834/BF/D) o zlecenie realizacji zadań w ramach art. 36 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych), zwraca się do Państwa z prośbą o wycenę usługi audytu zewnętrznego tych projektów oraz badania sprawozdania finansowego.

Całkowite koszty projektów:

- ROZWIŃMY SKRZYDŁA (nr umowy ZZB/000862/BF/D z 01.06.2023) **4.401.131,79 zł**, w tym koszty kwalifikowane) **4.401.131,79 zł**
- DAJ MI SZANSE (nr umowy ZZB/000876/BF/D z 06.06.2023) **3.807.314,88 zł**, w tym koszty kwalifikowalne **3.807.314,88 zł**
- GRAJMY RAZEM (nr umowy ZZB/000834/BF/D z 22.05.2023) **1.678.075,47 zł**, w tym koszty kwalifikowalne **1.678.075,47 zł**

Okres realizacji projektów:

„Rozwińmy skrzydła” 01.01.2023 – 31.01.2024

„Daj i szansę” 01.04.2023 – 31.03.2024

„Grajmy razem” 02.01.2023 – 31.01.2024

SPONSOR GENERALNY



SPONSOR GŁÓWNY



SPONSOR ZŁOTY



PROJEKT DOFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW



Termin przeprowadzenia audytu projektów współfinansowanych przez PFRON:

„Rozwińmy skrzydła” styczeń 2024

„Daj mi szansę” luty 2024

„Grajmy razem” grudzień 2023

Termin przeprowadzenia badania sprawozdania finansowego: 21.06.2024

Cel audytu projektów współfinansowanych przez PFRON:

Celem audytu jest uzyskanie racjonalnego zapewnienia, że koszty poniesione w ramach realizacji projektu są kwalifikowalne, a projekt jest realizowany zgodnie z przepisami prawa, z umową i wnioskiem oraz wydanie opinii w tym zakresie.

Cel badania sprawozdania finansowego:

Celem badania jest wyrażenie przez biegłego rewidenta pisemnej opinii w sprawozdaniu z badania o tym, czy sprawozdanie finansowe jest zgodne z zastosowanymi zasadami (polityką) rachunkowości oraz czy rzetelnie i jasno przedstawia sytuację majątkową i finansową, jak też wynik finansowy.

Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który posiada niezbędne doświadczenie oraz dysponuje osobami o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu w zakresie przeprowadzania audytu.

Przez podmioty o niezbędnym doświadczeniu należy rozumieć podmioty:

- dysponujące osobami o udokumentowanych kwalifikacjach, (spełniającymi warunki określone w art. 286 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 z 2009, poz. 1240, z późn. zm.)
- posiadające udokumentowane doświadczenie w zakresie audytowania zadań lub projektów finansowanych ze środków publicznych (przynajmniej 3 zadania/projekty)
- posiadające udokumentowane doświadczenie związane z badaniem prawidłowości wykorzystania środków publicznych
- posiadające udokumentowane doświadczenie w przeprowadzaniu audytu zewnętrznego i/lub audytu wewnętrznego
- posiadające udokumentowane doświadczenie związane z badaniem łącznych sprawozdań

Skład zespołu przeprowadzającego audyt zewnętrzny projektu powinien być co najmniej dwuosobowy. W skład zespołu powinna wchodzić co najmniej jedna osoba posiadająca uprawnienia biegłego rewidenta.

SPONSOR GENERALNY



SPONSOR GŁÓWNY



SPONSOR ZŁOTY



PROJEKT DOFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW



Osoba podpisująca raport powinna posiadać minimum 3 letnie doświadczenie w przeprowadzaniu audytów.

Osoby uczestniczące w przeprowadzaniu audytu zewnętrznego powinny spełniać wymóg bezstronności i niezależności od Stowarzyszenia Olimpiady Specjalne Polska oraz PFRON.

Wymagane dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia warunków:

- oferta, odpowiadająca warunkom udziału w postępowaniu, określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym
- ponadto podmiot ubiegający się o przeprowadzenie audytu zewnętrznego projektu zobligowany jest do złożenia:
 - wykazu wykonanych audytów zadań lub projektów finansowanych ze środków publicznych wraz z terminem ich wykonania
 - wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu audytu wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia
 - potwierdzonych za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe uprawniające do przeprowadzenia zadania audytowego

Zakres ogólny audytu projektów dofinansowanych ze środków PFRON:

Audytora sprawdza czy działania, na które przedstawiono wydatki rzeczywiście zostały zrealizowane, czy wnioski o płatność są zgodne z wymaganiami zawartymi w umowie/wniosku o dofinansowanie, czy są poparte odpowiednimi dokumentami finansowymi. Powyższe weryfikowane jest w szczególności na podstawie ksiąg rachunkowych i dowodów księgowych (stanowiących podstawę dokonania w nich zapisów) oraz na podstawie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków (wnioski o płatność wraz ze wszystkimi załącznikami – finansowymi i merytorycznymi), które powinny odpowiadać we wszystkich istotnych aspektach wymogom programu oraz prawidłowo, rzetelnie i jasno przedstawiać sytuację finansową i majątkową projektu według stanu na dzień sporządzenia w/w dokumentów.

Zakres szczegółowy audytu projektów dofinansowanych ze środków PFRON:

Audytora dokonuje oceny dokumentów finansowych i rzeczowych w odniesieniu do zrealizowanych działań. Ocenie audytora podlega zgodność realizacji projektu z jego założeniami określonymi w umowie o dofinansowanie projektu, a w szczególności:

SPONSOR GENERALNY



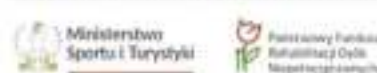
SPONSOR GŁÓWNY



SPONSOR ZŁOTY



PROJEKT DOFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW





1. Ocena prawidłowości rozliczeń finansowych, obejmująca w szczególności:
 - weryfikację na podstawie reprezentatywnej próby, dowodów księgowych dokumentujących zdarzenia dotyczące realizacji zadania/ projektu, w tym weryfikację opisu dokumentów księgowych (klauzul), zgodnie z warunkami umowy, dobór próby powinien być oparty na metodach statystycznych
 - sprawdzenie wniesienia przez Zamawiającego wkładu własnego, zgodnie z warunkami wskazanymi w umowie
 - weryfikację dowodów zapłaty i innych dokumentów potwierdzających fakt zakupu zamówionych towarów i usług
 - ocenę prawidłowości i wiarygodności poniesionych kosztów (w tym m.in. czy zostały faktycznie poniesione, czy są zasadne i oszczędne, czy są związane z realizacją projektu, czy zostały poniesione w terminie realizacji projektu)
 - sprawdzenie, czy prowadzona jest wyodrębniona ewidencja księgowa w zakresie zdarzeń dotyczących realizacji projektu, zgodnie z umową
 - sprawdzenie statusu podatkowego Wnioskodawcy (w szczególności w zakresie podatku VAT)
 - kontrolę zgodności prowadzenia rachunkowości z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018, poz. 395, z późn. zm.), w części dotyczącej audytowanego zadania/projektu
2. Sposób pozyskiwania i przechowywania oraz przetwarzania danych o uczestnikach projektu zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o Ochronie Danych Osobowych (RODO) (Dz. U. z 2018, poz. 1000)
3. Zgodność danych przekazywanych w sprawozdaniu z realizacji projektu w części dotyczącej postępu rzeczowego i finansowego z dokumentacją dotyczącą realizacji projektu
4. Sposób monitorowania projektu, dotrzymanie harmonogramu realizacji działań
5. Poprawność udzielania zamówień publicznych
6. Sposób realizacji działań promocyjnych
7. Sposób prowadzenia i archiwizacji dokumentacji projektu

Audyt zewnętrzny powinien zostać przeprowadzony zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Praktyki Zawodowej Audytu Wewnętrznej, stanowiącymi załącznik do Komunikatu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 12 grudnia 2016 r. w sprawie standardów audytu wewnętrznego dla jednostek sektora finansów publicznych (Dz. Urz. MRiF z 2016 r. poz. 28) oraz z Wytycznymi dotyczącymi audytu zewnętrznego zadań/projektów finansowanych w części lub w całości ze środków PFRON w ramach ustawy o

SPONSOR GENERALNY



SPONSOR GŁÓWNY



SPONSOR ZŁOTY



PROJEKT DOFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW



rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych stanowiącymi Załącznik do uchwały nr 243/2011 Zarządu PFRON z dnia 9 listopada 2011 r.

Przygotowana analiza/audyt winna zostać przekazana Zamawiającemu w wersji pisemnej w dwóch egzemplarzach.

Raport / sprawozdanie z audytu zewnętrznego

Po przeprowadzeniu audytu zewnętrznego, audytor zobowiązany jest do przygotowania raportu/sprawozdania z audytu i opinii w zakresie spełnienia wszystkich wymogów określonych w zakresie ogólnym i szczegółowym audytu.

Raport powinien zawierać następujące elementy:

1. Datę sporządzenia raportu
2. Nazwę i adres podmiotu realizującego zadanie/projekt
3. Nazwę podmiotu przeprowadzającego audyt zewnętrzny
4. Nazwę audytowanego zadania/projektu, numer i datę umowy
5. Całkowitą i kwalifikowalną wartość zadania, kwotę dofinansowania
6. Termin realizacji zadania/projektu oraz zwięzły opis audytowanego zadania/projektu
7. Imiona i nazwiska audytorów uczestniczących w audycie oraz numer imiennego upoważnienia do przeprowadzenia audytu
8. Termin przeprowadzenia audytu
9. Okres objęty audytem

Cel i metodologia (cel, zakres, zastosowane techniki) audytu

1. Cel audytu
2. Zakres przedmiotowy audytu
3. Zastosowane techniki audytu
4. Audytor powinien dokonać sprawdzenia dokumentacji oraz zapewnić identyfikowalność dokumentów, które podlegały badaniu. Wykaz badanych dokumentów potwierdzających faktyczną realizację działań w projekcie, w tym dokumentów księgowych, stanowić będzie załącznik do raportu z audytu
5. Ustalenie stanu faktycznego - zgodnie ze szczegółowym zakresem audytu
6. Wskazanie stwierdzonych problemów w trakcie realizacji projektu wraz ze wskazaniem ich wagi oraz zaznaczenia, czy jakiegokolwiek z tych problemów ma charakter systemowy
7. Określenie oraz analiza przyczyn i skutków uchybień
8. Uwagi i wnioski w sprawie usunięcia stwierdzonych uchybień, rekomendacje
9. Podpisy audytorów

SPONSOR GENERALNY



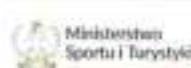
SPONSOR GŁÓWNY



SPONSOR ZŁOTY



PROJEKT DOFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW



Wszystkie strony raportu z przeprowadzonego audytu powinny być ponumerowane i parafowane przez audytora.

Zakres badania sprawozdania finansowego:

Badaniu podlegać będzie:

- Wprowadzenie do sprawozdania finansowego
- Bilans
- Rachunek zysków i strat
- Dodatkowe informacje i objaśnienia

Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy zostaje wyznaczony na dzień następujący po dniu zawarcia umowy o badanie sprawozdania finansowego.

W wyniku badania Wykonawca dostarczy Zamawiającemu najpóźniej do dnia określonego w umowie:

1. Pisemną opinię o prawidłowości i rzetelności sprawozdania finansowego w języku polskim w 3 egzemplarzach.
2. Pisemny raport z badania sprawozdania finansowego w języku polskim w 3 egzemplarzach. Wykonawca przeprowadzi audyt w 4 wybranych Oddziałach.

Wymagania dotyczące oferenta

1. Podmiot ubiegający się o przeprowadzenie audytu zewnętrznego zadania/projektu zobligowany jest do złożenia:
 - a. wykazu wykonanych audytów zadań lub projektów finansowanych ze środków publicznych wraz z terminem ich wykonania,
 - b. wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu audytu wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia,
 - c. potwierdzonych za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe uprawniające do przeprowadzenia zadania audytowego.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 4, powinny dotyczyć zarówno kwalifikacji i doświadczenia osób, które będą bezpośrednio uczestniczyć w wykonaniu audytu, jak również podmiotu ubiegającego się o uzyskanie zlecenia na przeprowadzenie audytu. Złożenie dokumentów potwierdzających posiadanie odpowiedniego doświadczenia przez podmiot ubiegający się o przeprowadzenie audytu zewnętrznego zadania/projektu stanowi wymóg w stosunku do oferentów ubiegających się o zlecenie tej usługi.
3. Osoby przeprowadzające audyt zewnętrzny składają pisemne oświadczenie

SPONSOR GENERALNY



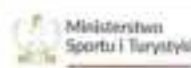
SPONSOR GŁÓWNY



SPONSOR ZŁOTY



PROJEKT DOFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW



o bezstronności i niezależności. Oświadczenie stanowi załącznik do niniejszego zapytania.

4. Wyłączeniu podlegają podmioty, które nie będą w stanie świadczyć usługi na podstawie umowy zlecenia zakończonego wystawieniem faktury albo rachunku.

Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Oferta winna być podpisana przez osobę (osoby) upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy
2. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę
3. Ofertę należy złożyć w języku polskim
4. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego; nie dopuszcza się składania ofert częściowych
5. Złożenie oferty niezgodnej z obowiązującym prawem lub zapytaniem ofertowym, spowoduje odrzucenie oferty
6. Oferta powinna być przedstawiona na własnym druku
7. W ofercie winna być podana cena brutto za przeprowadzenie audytów oraz za badanie sprawozdania finansowego podana oddzielnie za każdą usługę

Kryteria oceny ofert:

Cena oferty brutto (suma wszystkich czterech częściowych cen) w PLN – max 60 % = 60 pkt

Doświadczenie – max 40 % = 40 pkt

Każda z ofert otrzyma liczbę punktów jaka wynika ze wzoru:

Liczba pkt = cena + doświadczenie

Zasada oceny ofert wg kryterium cena:

W przypadku kryterium cena oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania: ilość punktów oferty badanej = cena najniższa z ofert nie podlegających odrzuceniu / cena oferty badanej x 60

Zasada oceny wg kryterium doświadczenie:

Na rynku dłużej niż od 2011 – 20 pkt

Badanie projektów PFRON – 10 pkt

Współpraca z organizacjami sportowymi osób niepełnosprawnych – 10 pkt

SPONSOR GENERALNY



SPONSOR GŁÓWNY



SPONSOR ZŁOTY



PROJEKT DOFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW





Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawiadomiony o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. negocjacji z Wykonawcą, gdy zostanie złożona jedna oferta, która będzie odbiegać od założeń budżetowych projektu
2. po wyborze Wykonawcy, podjęcia rozmów w celu odpowiedniego uszczegółowienia warunków realizacji zamówienia
3. unieważnienia niniejszego zapytania bez podania przyczyny

Sposób i termin składania ofert:

Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: e.kozłowska@olimpiadyspecjalne.pl

w terminie **do 09.11.2023r.** (skany prawidłowo podpisane i opieczetowane)

Otwarcie ofert nastąpi **10.11.2023r.**

Wersję papierową należy przesłać na adres: Olimpiady Specjalne Polska, ul. Leszno 21, 01-199 Warszawa do dnia **10.11.2023r.**

Oferty złożone po terminie składania ofert podanym powyżej nie będą brane pod uwagę przy wyborze oferty najkorzystniejszej. Liczy się dzień przesłania oferty drogą elektroniczną

Oferty złożone po terminie składania ofert podanym powyżej nie będą brane pod uwagę przy wyborze oferty najkorzystniejszej.

Główna Kierownik
Olimpiad Specjalnych w Warszawie

Ewa Kozłowska

SPONSOR GENERALNY



SPONSOR GŁÓWNY



SPONSOR ZŁOTY



PROJEKT DOFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW

