

OSP/PR&Socialmedia/2026

Warszawa, 16 września 2026r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

**na wykonanie usługi PR oraz obsługi socialmediów w okresie 12.10.2026-31.01.2028
w trybie przetargu zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień z dnia 30.12.2011 roku**

Nazwa i adres zamawiającego:

Olimpiady Specjalne
01-161 Warszawa
ul. Obozowa 16/69
NIP 5261735097

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi PR oraz obsługi socialmediów w okresie 12.10.2026-31.01.2028

2. Specyfikacja zamówienia

Informacje ogólne/ Cel projektu	Przedmiotem postępowania jest wybór dostawcy, który zapewni Stowarzyszeniu Olimpiady Specjalne Polska zintegrowaną, sprawną i skuteczną komunikację wewnątrz oraz na zewnątrz organizacji, dotyczącą prowadzonej przez Stowarzyszenie działalności sportowej oraz społecznej w oparciu o PR i obsługę socialmediów. Celem prowadzonej komunikacji jest budowanie wizerunku Olimpiad Specjalnych Polska na rynku polskim w mediach oraz wśród kluczowych grup interesariuszy z wykorzystaniem mediów i mediów społecznościowych oraz poprzez organizację wydarzeń wizerunkowych (w tym m.in. konferencje prasowe). Cel 1 — Widoczność medialna Budowanie regularnej obecności Olimpiad Specjalnych Polska w mediach tradycyjnych i cyfrowych — powrót do co najmniej 4 publikacji miesięcznie w mediach ogólnopolskich i branżowych (docelowa liczba do ustalenia po audycie bazy mediów). Cel 2 — Edukacja i zmiana postaw społecznych Dalsze budowanie świadomości i akceptacji społecznej dla osób z niepełnosprawnością intelektualną — ze szczególnym naciskiem na koncepcję zunifikowanego przywództwa i inkluzji jako wartości, nie tylko obowiązku. Cel 3 — Wsparcie fundraisingu i sponsoringu Tworzenie środowiska medialnego i komunikacyjnego sprzyjającego pozyskiwaniu partnerów — pokazywanie mierzalnego zasięgu i społecznego oddziaływania organizacji jako argumentu w rozmowach z potencjalnymi sponsorami. Cel 4 — Budowanie społeczności i lojalności
---	---

Olimpiady Specjalne Polska

Członek Polskiego Komitetu Olimpijskiego; **Prezes:** Tomasz Wolny; **Nowy adres: ul. Obozowa 16/69, 01-161 Warszawa**

www.olimpiadyspecjalne.pl; Email: ospbiuro@olimpiadyspecjalne.pl; **NIP:** 526 17 35 097

KRS: 0000190280; Bank Pekao S.A. V/O Warszawa; **nr konta:** 48 1240 1066 1111 0000 0005 9907

	Wzmacnianie poczucia wspólnoty wśród zawodników, trenerów, wolontariuszy, rodzin i partnerów — tak, żeby sami z dumą pełnili rolę ambasadorów organizacji. Cel 5 — Pozycjonowanie eksperckie Ugruntowanie pozycji Olimpiad Specjalnych Polska jako organizacji-lidera w obszarze inkluzji, aktywizacji osób z niepełnosprawnością intelektualną i sportu zunifikowanego w Polsce i regionie. Strategia i planowanie socialmediów - Opracowanie rocznej strategii komunikacji w mediach społecznościowych — spójnej z ogólnym planem PR i kalendarzem zawodów - Stworzenie i bieżące aktualizowanie miesięcznego harmonogramu treści (kalendarza contentowego) - Aktywne proponowanie nowych tematów i narracji — nie tylko reagowanie na bieżące wydarzenia, ale wyprzedzające planowanie contentu opartego na ważnych datach, rocznicach, kampaniach społecznych i momentach sportowych - Kontynuowanie istniejących cykli postów oraz proponowanie nowych formatów cyklicznych Platformy i ich rola Facebook — platforma główna; długoformowe posty, relacje z zawodów, materiały edukacyjne, live coverage wydarzeń, budowanie społeczności kibiców i sympatyków organizacji Instagram — nacisk na materiały wizualne wysokiej jakości: fotografie z zawodów, rolki video, relacje (stories), materiały z udziałem zawodników i ambasadorów; kluczowy kanał dotarcia do młodszych odbiorców i potencjalnych wolontariuszy YouTube — platforma dla dłuższych form video: relacje z zawodów, wywiady, podcasty, materiały dokumentalne i edukacyjne; archiwum materiałów video organizacji dostępne dla mediów i partnerów LinkedIn — komunikacja skierowana do środowisk biznesowych, potencjalnych sponsorów i partnerów instytucjonalnych; materiały podkreślające społeczny i biznesowy wymiar działalności organizacji, materiały ESG/CSR, aktualności organizacyjne TikTok — krótkie, dynamiczne materiały video docierające do młodszych grup wiekowych; szczególnie przydatny do budowania świadomości marki wśród osób, które jeszcze nie zetknęły się z ruchem Olimpiad Specjalnych X (Twitter) — bieżące komentarze i reakcje na aktualne tematy, komunikaty podczas zawodów, budowanie obecności w debacie publicznej dotyczącej inkluzji, niepełnosprawności i sportu
Grupa docelowa	- Ogół społeczeństwa — budowanie świadomości i akceptacji - Potencjalni sponsorzy i partnerzy biznesowi — argumenty zasięgowe i wizerunkowe - Media ogólnopolskie i lokalne — dostarczanie wartościowych tematów - Instytucje publiczne (ministerstwa, PFRON, samorządy) — wzmacnianie relacji instytucjonalnych

	• Środowisko sportowe — dalsza integracja z głównym nurtem sportu polskiego • Rodziny zawodników i wolontariusze — ambasadorzy organiczni • Środowiska akademickie i edukacyjne
Cel komunikacyjny	Cel komunikacyjny • Zapewnienie spójnego przekazu na zewnątrz Stowarzyszenia, dotyczącego działalności sportowej oraz społecznej z wykorzystaniem tradycyjnych narzędzi do komunikacji z mediami, mediów społecznościowych, stron www, • Identyfikacja i angażowanie przedstawicieli mediów wokół tematów związanych z Olimpiadami Specjalnymi Polska • Zapewnienie spójnego przekazu do wewnątrz Stowarzyszenia • Identyfikacja możliwości i wykorzystywanie efektu synergii działań wokół aktywności sportowej do promocji i budowanie wizerunku Stowarzyszenia oraz jego podopiecznych • Wsparcie w zarządzaniu i komunikacji w sytuacjach potencjalnie kryzysowych związanych z działalnością Stowarzyszenia. • Budowanie społeczności na socialmediach
Zadania dostawcy	Powyższe działania realizowane powinny być poprzez: 1. Prowadzenie biura prasowego oraz bieżąca aktualizacja bazy mediów 2. Prowadzenie pressroom na stronie www.olimpiadyspecjalne.pl 3. Monitoring mediów, w tym mediów społecznościowych 4. Organizacja eventów medialnych w tym konferencji prasowych. 5. Doradztwo w zakresie działań oprawy graficznej Stowarzyszenia oraz treści merytorycznych. 6. Współpraca z osobami odpowiedzialnymi za socialmedia Stowarzyszenia w zakresie mediów społecznościowych – przygotowanie min. 20 postów typowo PRowych; 7. Opracowanie planu komunikacyjnego z osobami odpowiedzialnymi za marketing. 8. Pozyskiwanie nowych ambasadorów i budowanie relacji oraz stała współpraca z grupą Ambasadorów. 9. Tworzenie raportów PR do przygotowania rozliczeń projektów oraz umów sponsorskich co 3 miesiące. 10. Min. 5 wyjazdów w roku na 2-3 dniowe zawody, by bezpośrednio prowadzić działania marketingowo-PR'owe (zlecaniodawca zapewnia zakwaterowanie i wyżywienie oraz dojazd) 11. Tworzenie materiałów dla prasy. 12. Tworzenie newslettera dla mediów – min. 5 w roku kalendarzowym, w którym informować będziemy o ważnych wydarzeniach/zawodach/nowych ambasadorach bądź sponsorach;

	13. Zadania w obsłudze socialmediów: opracowanie harmonogramu postów; merytoryczne przygotowanie treści; współpraca z osobami odpowiedzialnymi za grafiki, reportaże i rolki; produkcja rolek z eventów sportowych i wizerunkowych; planowanie i publikowanie postów; monitorowanie wyników i analityka; przygotowywanie co 3 miesiące raportów; 14. Dostępność w biurze Olimpiad Specjalnych Polska – minimum 3 dni w tygodniu, średnio 3 godziny dziennie;
Kluczowe elementy oferty	1. Przedstawienie rekomendacji z dotychczasowej pracy. 2. Przygotowanie planu aktywności komunikacyjnych na rok 2026-2028. 3. Wymagane doświadczenie: • Doświadczenie pracy w PR – min. 4 lata; • Doświadczenie w komunikacji w sektorze pozarządowym – min. 4 lata; • Doświadczenie w budowaniu i realizacji strategii komunikacyjnej; • Doświadczenie w prowadzeniu i koordynacji projektów (tworzenie koncepcji, konstrukcja budżetu, realizacja i ocena efektów), doświadczenie w prowadzeniu kampanii społecznych będzie dodatkowym atutem; • Znajomość rynku mediów i szeroko pojętej komunikacji, orientacja w bieżących trendach;

3. Pozostałe wymagania dotyczące wykonania zadania:

- Nie przewidujemy możliwości składania ofert częściowych lub wariantowych.

4. Wymogi dotyczące Wykonawcy:

- Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia w ramach wynagrodzenia wartości autorskich praw majątkowych do wszystkich elementów wytworzonych w ramach przedmiotowej usługi.
- Wykonawca musi posiadać doświadczenie niezbędne do wykonania usługi i zobowiązuje się do starannego i profesjonalnego jej wykonania.
- Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania stałego kontaktu z Zamawiającym w siedzibie Zamawiającego.
- Wykonawca jest zobowiązany do skalkulowania i uwzględnienia w cenie usługi wszelkich dodatkowych kosztów, które mogą powstać w czasie ich realizacji. Koszt nieskalkulowany w ofercie stanowi ryzyko Wykonawcy.

5. Warunki udziału w postępowaniu:

Wymagania formalne wobec oferenta/ wykonawcy:

- Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- Posiada wpis do Ewidencji Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego.
- Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny do wykonania zamówienia.
- Nie jest podmiotem powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Warunek ten potwierdzony będzie w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 2 do oferty.

6. Kryteria doboru najkorzystniejszej oferty:

- Zamawiający oceni i porówna te oferty, które nie zostały odrzucone ze względów formalnych.

Olimpiady Specjalne Polska

Członek Polskiego Komitetu Olimpijskiego; **Prezes:** Tomasz Wolny; **Nowy adres: ul. Obozowa 16/69 ,01-161 Warszawa**

www.olimpiadyspecjalne.pl; **Email:** ospbiuro@olimpiadyspecjalne.pl; **NIP:** 526 17 35 097

KRS: 0000190280; Bank Pekao S.A. V/O Warszawa; **nr konta:** 48 1240 1066 1111 0000 0005 9907

- Kryterium wyboru przedmiotowego zamówienia:
 - **Kryterium ceny** - maksymalną liczbę punktów w tej kategorii (60pkt) otrzyma oferta o najniższej cenie. Pozostałe oferty zostaną ocenione wg wzoru $C_n/Co \times 60 \%$ (stosunek ceny najniższej do ceny ocenianej w ofercie mnożony przez 60 %)
 - **Kryterium doświadczenie i aktywność:**
 1. Przedstawienie rekomendacji z dotychczasowej pracy – minimum 2 rekomendacje – 8punktów;
 2. Przygotowanie planu aktywności komunikacyjnych na rok 2026-2028 – 16 punktów;
 3. Wymagane doświadczenie – 16 punktów:
 - Doświadczenie pracy w PR – min. 4 lata;
 - Doświadczenie w komunikacji w sektorze pozarządowym – min. 4 lata;
 - Doświadczenie w budowaniu i realizacji strategii komunikacyjnej;
 - Doświadczenie w prowadzeniu i koordynacji projektów (tworzenie koncepcji, konstrukcja budżetu, realizacja i ocena efektów), doświadczenie w prowadzeniu kampanii społecznych będzie dodatkowym atutem;
- W przypadku złożenia dwóch takich samych ofert, Zamawiający wezwie oferentów do złożenia ofert dodatkowych. Ich wartość nie może być wyższa od pierwotnie złożonych ofert.
- Informacja o wyborze oferty zostanie przesłana drogą mailową do podmiotów, które przesłały oferty w ustalonym terminie.

7. Szacunkowa wartość zamówienia:

- Szacujemy wartość zamówienia na max. koszt: 144 000,00zł netto, czyli średnio 9000,00zł netto.
- Oferty przekraczające szacunkową wartość zamówienia nie będą rozpatrywane.

8. Warunki, miejsce i termin złożenia oferty

1. Ofertę należy składać wyłącznie na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia wraz z prezentacją planowanych działań, wraz z wypełnionym oświadczeniem (załącznik nr 2).
2. Do oferty należy dołączyć:
 - 2.1 Rekomendacje – min. 2
 - 2.2 dokumenty poświadczające doświadczenie
 - 2.3 plan aktywności komunikacyjnych w 2026-2028 roku
 - 2.4 prezentację dotychczasowych działań firmy/osoby w latach 2022-2026 w projektach PR dla organizacji pozarządowych i/lub we projektach społecznych.
 - 2.5 kopię wyciągu z KRS lub potwierdzenia wpisu w Ewidencji Działalności Gospodarczej
 - 2.6 zaświadczenie o niezaleganiu z płatnościami wobec Urzędu Skarbowego i ZUS.
3. W przypadku niezgodności przy podsumowaniach cen jednostkowych z formularza i w cenach ostatecznych oraz pomiędzy ceną liczbową i słowną – to do rozstrzygnięcia postępowania przyjmowana jest cena wpisana słownie
4. Ofertę ze wskazaniem cen jednostkowych brutto oraz łącznej ceny brutto należy wraz z wymaganym dokumentami złożyć w siedzibie Olimpiad Specjalnych Polska (ul. Obozowa 16/69, Warszawa) lub przesłać w formie elektronicznej (skan) do dnia 23 września 2026 r. godz. 10.00 Otwarcie ofert nastąpi: 23 września br. o godzinie 11.00. O wynikach powiadomimy oferentów najpóźniej do 24 września 2026 r. poprzez www oraz indywidualne email.
5. Termin związania z ofertą: 30 dni od ostatecznego terminu składania oferty.
6. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość odstąpienia od podpisania umowy. Zamówienie będzie realizowane w oparciu o środki publiczne, które będą przyznane przez Ministerstwo Sportu i Turystyki oraz Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

7. Zamawiający będzie kontaktował się z wykonawcami pisemnie za pośrednictwem poczty lub poczty elektronicznej j.styczen@olimpiadyspecjalne.pl Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Joanna Styczeń-Lasocka.

9. Warunki dotyczące rozliczeń związanych z realizacją niniejszego zamówienia.

1. Kwota brutto za usługę wypłacona zostanie w ratach – po zakończeniu każdego miesiąca. Wymagany termin płatności faktury VAT – nie krótszy niż 14 dni.
2. Rozpoczęcie działań nastąpi po podpisaniu umowy od dnia 12 października br.
3. Płatność za wykonanie usługi nastąpi przelewem na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.

J. Styczeń-Lasocka

Joanna Styczeń-Lasocka
Dyrektor Generalny
Olimpiady Specjalne Polska