

OSP/234/2026

Warszawa, 07.10.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

o wycenę audytu zewnętrznego projektów „ROZWIŃMY SKRZYDŁA!”, „DAJ MI SZANSE!” i „#GRAJMY RAZEM”.

OLIMPIADY SPECJALNE POLSKA jako podmiot realizujący projekty: „ROZWIŃMY SKRZYDŁA!” nr umowy UM/PW9/2026/4/DEPT_DS_WSPOLPRACY/20331, „DAJ MI SZANSE!” nr umowy UM/PW9/2026/4/DEPT_DS_WSPOLPRACY/20773 oraz „#GRAJMY RAZEM” - nr umowy UM/PW9/2026/4/DEPT_DS_WSPOLPRACY/21859 o zlecenie realizacji zadań w ramach art. 36 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, zwraca się do Państwa z prośbą o wycenę usługi audytu zewnętrznego tych projektów.

Całkowite koszty projektów:

- „ROZWIŃMY SKRZYDŁA!” nr umowy UM/PW9/2026/4/DEPT_DS_WSPOLPRACY/20331 z dnia 03.04.2026 na całkowitą wartość 4 258 868,12 złotych, w tym koszty kwalifikowalne 4 258 868,12 złotych,
- „DAJ MI SZANSE!” nr umowy UM/PW9/2026/4/DEPT_DS_WSPOLPRACY/20773 z dnia 21.04.2026 na całkowitą wartość 4 420 324,05 złotych, w tym koszty kwalifikowalne 4 420 324,05 złotych,
- „#GRAJMY RAZEM” - nr umowy UM/PW9/2026/4/DEPT_DS_WSPOLPRACY/21859 z dnia 26.05.2026 na całkowitą wartość 1 653 703,76 złotych, w tym koszty kwalifikowalne 1 653 703,76 złotych
-

Okres realizacji projektów:

„Rozwińmy skrzydła!” 01.01.2026 – 31.01.2027

„Daj i szansę!” 01.04.2026 – 31.03.2027

„#Grajmy razem” 01.01.2026 – 31.01.2027

Termin przeprowadzenia audytu projektów współfinansowanych przez PFRON:

„Rozwińmy skrzydła!” od 14 grudnia – do 20 lutego 2027*

„Daj mi szansę!” od 01 marca – do 25 kwietnia 2027*

„#Grajmy razem” od 07 stycznia – do 15 lutego 2027*

* wydłużone terminy są niezbędne do skompletowania całej dokumentacji, potrzebnej Audytorowi do przeprowadzenia badania.

Cel audytu projektów współfinansowanych przez PFRON:

Celem audytu jest uzyskanie racjonalnego zapewnienia, że koszty poniesione w ramach realizacji projektu są kwalifikowalne, a projekt jest realizowany zgodnie z przepisami prawa, z umową i wnioskiem oraz wydanie opinii w tym zakresie.

Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który posiada niezbędne doświadczenie oraz dysponuje osobami o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu w zakresie przeprowadzania audytu.

Przez podmioty o niezbędnym doświadczeniu należy rozumieć podmioty:

- dysponujące osobami o udokumentowanych kwalifikacjach, (spełniającymi warunki określone w art. 286 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 z 2009, poz. 1240, z późn. zm.)
- posiadające udokumentowane doświadczenie w zakresie audytowania zadań lub projektów finansowanych ze środków publicznych (przynajmniej 3 zadania/projekty)
- posiadające udokumentowane doświadczenie związane z badaniem prawidłowości wykorzystania środków publicznych
- posiadające udokumentowane doświadczenie w przeprowadzaniu audytu zewnętrznego i/lub audytu wewnętrznego

Skład zespołu przeprowadzającego audyt zewnętrzny projektu powinien być co najmniej dwuosobowy. W skład zespołu powinna wchodzić co najmniej jedna osoba posiadająca uprawnienia biegłego rewidenta. Osoba podpisująca raport powinna posiadać minimum 3 letnie doświadczenie w przeprowadzaniu audytów.

Osoby uczestniczące w przeprowadzaniu audytu zewnętrznego powinny spełniać wymóg bezstronności i niezależności od Stowarzyszenia Olimpiady Specjalne Polska oraz PFRON.

Wymagane dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia warunków:

- oferta, odpowiadająca warunkom udziału w postępowaniu, określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym
- ponadto podmiot ubiegający się o przeprowadzenie audytu zewnętrznego projektu zobligowany jest do złożenia:
 - wykazu wykonanych audytów zadań lub projektów finansowanych ze środków publicznych wraz z terminem ich wykonania
 - wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu audytu wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia
 - potwierdzonych za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe uprawniające do przeprowadzenia zadania audytowego

Zakres ogólny audytu projektów dofinansowanych ze środków PFRON:

Audytora sprawdza czy działania, na które przedstawiono wydatki rzeczywiście zostały zrealizowane, czy wnioski o płatność są zgodne z wymaganiami zawartymi w umowie/wniosku o dofinansowanie, czy są poparte odpowiednimi dokumentami finansowymi. Powyższe weryfikowane jest w szczególności na podstawie ksiąg rachunkowych i dowodów księgowych (stanowiących podstawę dokonania w nich zapisów) oraz na podstawie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków (wnioski o płatność wraz ze wszystkimi załącznikami – finansowymi i merytorycznymi), które powinny odpowiadać we wszystkich istotnych aspektach wymogom programu oraz prawidłowo, rzetelnie i jasno przedstawiać sytuację finansową i majątkową projektu według stanu na dzień sporządzenia w/w dokumentów.

Zakres szczegółowy audytu projektów dofinansowanych ze środków PFRON:

Audytora dokonuje oceny dokumentów finansowych i rzeczowych w odniesieniu do zrealizowanych działań. **Ocenie audytora podlega zgodność realizacji projektu z jego założeniami określonymi w umowie o dofinansowanie projektu, a w szczególności:**

1. Ocena prawidłowości rozliczeń finansowych, obejmująca w szczególności:

- weryfikację na podstawie reprezentatywnej próby, dowodów księgowych dokumentujących zdarzenia dotyczące realizacji zadania/ projektu, w tym weryfikację opisu dokumentów księgowych (klauzul), zgodnie z warunkami umowy, dobór próby powinien być oparty na metodach statystycznych
- sprawdzenie wniesienia przez Zamawiającego wkładu własnego, zgodnie z warunkami wskazanymi w umowie
- weryfikację dowodów zapłaty i innych dokumentów potwierdzających fakt zakupu zamówionych towarów i usług

ocenę prawidłowości i wiarygodności poniesionych kosztów (w tym m.in. czy zostały faktycznie poniesione, czy są zasadne i oszczędne, czy są związane z realizacją projektu, czy zostały poniesione w terminie realizacji projektu)

- sprawdzenie, czy prowadzona jest wyodrębniona ewidencja księgowa w zakresie zdarzeń dotyczących realizacji projektu, zgodnie z umową
- sprawdzenie statusu podatkowego Wnioskodawcy (w szczególności w zakresie podatku VAT)
- kontrolę zgodności prowadzenia rachunkowości z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018, poz. 395, z późn. zm.), w części dotyczącej audytowanego zadania/projektu

2. Sposób pozyskiwania i przechowywania oraz przetwarzania danych o uczestnikach projektu zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o Ochronie Danych Osobowych (RODO) (Dz. U. z 2018, poz. 1000)
3. Zgodność danych przekazywanych w sprawozdaniu z realizacji projektu w części dotyczącej postępu rzeczowego i finansowego z dokumentacją dotyczącą realizacji projektu
4. Sposób monitorowania projektu, dotrzymanie harmonogramu realizacji działań
5. Poprawność udzielania zamówień publicznych
6. Sposób realizacji działań promocyjnych
7. Sposób prowadzenia i archiwizacji dokumentacji projektu

Audyt zewnętrzny powinien zostać przeprowadzony zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Praktyki Zawodowej Audytu Wewnętrznego, stanowiącymi załącznik do Komunikatu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 12 grudnia 2016 r. w sprawie standardów audytu wewnętrznego dla jednostek sektora finansów publicznych (Dz. Urz. MRiF z 2016 r. poz. 28) oraz z Wytycznymi dotyczącymi audytu zewnętrznego zadań/projektów finansowanych w części lub w całości ze środków PFRON w ramach ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych stanowiącymi Załącznik do uchwały nr 243/2011 Zarządu PFRON z dnia 9 listopada 2011 r.

Przygotowana analiza/audyt winna zostać przekazana Zamawiającemu w wersji pisemnej w dwóch egzemplarzach.

Raport / sprawozdanie z audytu zewnętrznego

Po przeprowadzeniu audytu zewnętrznego, audytor zobowiązany jest do przygotowania raportu/sprawozdania z audytu i opinii w zakresie spełnienia wszystkich wymogów określonych w zakresie ogólnym i szczegółowym audytu.

Raport powinien zawierać następujące elementy:

1. Datę sporządzenia raportu
2. Nazwę i adres podmiotu realizującego zadanie/projekt
3. Nazwę podmiotu przeprowadzającego audyt zewnętrzny
4. Nazwę audytowanego zadania/projektu, numer i datę umowy
5. Całkowitą i kwalifikowalną wartość zadania, kwotę dofinansowania
6. Termin realizacji zadania/projektu oraz zwięzły opis audytowanego zadania/projektu
7. Imiona i nazwiska audytorów uczestniczących w audycie oraz numer imiennego upoważnienia do przeprowadzenia audytu
8. Termin przeprowadzenia audytu

9. Okres objęty audytem

Cel i metodologia (cel, zakres, zastosowane techniki) audytu

1. Cel audytu
2. Zakres przedmiotowy audytu
3. Zastosowane techniki audytu
4. Audytor powinien dokonać sprawdzenia dokumentacji oraz zapewnić identyfikowalność dokumentów, które podlegały badaniu. Wykaz badanych dokumentów potwierdzających faktyczną realizację działań w projekcie, w tym dokumentów księgowych, stanowić będzie załącznik do raportu z audytu
5. Ustalenie stanu faktycznego - zgodnie ze szczegółowym zakresem audytu
6. Wskazanie stwierdzonych problemów w trakcie realizacji projektu wraz ze wskazaniem ich wagi oraz zaznaczenia, czy jakkolwiek z tych problemów ma charakter systemowy
7. Określenie oraz analiza przyczyn i skutków uchybień
8. Uwagi i wnioski w sprawie usunięcia stwierdzonych uchybień, rekomendacje
9. Podpisy audytorów

Wszystkie strony raportu z przeprowadzonego audytu powinny być ponumerowane i parafowane przez audytora.

Wymagania dotyczące oferenta

1. Podmiot ubiegający się o przeprowadzenie audytu zewnętrznego zadania/projektu zobligowany jest do złożenia:
 - a. wykazu wykonanych audytów zadań lub projektów finansowanych ze środków publicznych wraz z terminem ich wykonania,
 - b. wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu audytu wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia,
 - c. potwierdzonych za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe uprawniające do przeprowadzenia zadania audytowego.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 4, powinny dotyczyć zarówno kwalifikacji i doświadczenia osób, które będą bezpośrednio uczestniczyć w wykonaniu audytu, jak również podmiotu ubiegającego się o uzyskanie zlecenia na przeprowadzenie audytu. Złożenie dokumentów potwierdzających posiadanie odpowiedniego doświadczenia przez podmiot ubiegający się o przeprowadzenie audytu zewnętrznego zadania/projektu stanowi wymóg w stosunku do oferentów ubiegających się o zlecenie tej usługi.
3. Osoby przeprowadzające audyt zewnętrzny składają pisemne oświadczenie o bezstronności i niezależności. Oświadczenie stanowi załącznik do niniejszego zapytania.
4. Wyłączeniu podlegają podmioty, które nie będą w stanie świadczyć usługi na podstawie umowy zlecenia zakończonego wystawieniem faktury albo rachunku.

Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Oferta winna być podpisana przez osobę (osoby) upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy
2. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę
3. Ofertę należy złożyć w języku polskim
4. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego; nie dopuszcza się składania ofert częściowych
5. Złożenie oferty niezgodnej z obowiązującym prawem lub zapytaniem ofertowym, spowoduje odrzucenie oferty
6. Oferta powinna być przedstawiona na własnym druku
7. W ofercie winna być podana cena brutto za przeprowadzenie audytów oraz za badanie sprawozdania finansowego podana oddzielnie za każdą usługę
8. Ofertę należy przesłać w formie pisemnej, trwale zespolonej w sposób zabezpieczający przed zdekompletowaniem, na adres Zamawiającego z opisem na kopercie „Przeprowadzenie audytu”.

Kryteria oceny ofert:

1. **cena max 60 pkt,**
2. **doświadczenie max 40 pkt.**

Każda z ofert otrzyma liczbę punktów, jaka wynika ze wzoru:

$Liczba\ pkt = cena + doświadczenie$

1. Zasady oceny ofert wg kryterium cena.

W przypadku kryterium cena oferta otrzyma, zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku, ilość punktów wynikającą z działania: ilość punktów oferty badanej = cena najniższa z ofert, nie podlegających odrzuceniu/cena oferty badanej x 60.

2. Zasady oceny ofert wg kryterium doświadczenie na rynku:

Na rynku dłużej niż od 2011 roku – 20 pkt,

Badanie projektów PFRON – 10 pkt.

Współpraca z organizacjami sportowymi lub niepełnosprawnymi – 10 pkt

Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawiadomiony o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1 negocjacji z Wykonawcą, gdy zostanie złożona jedna oferta, która będzie odbiegać od założeń budżetowych projektu,
- 2 po wyborze Wykonawcy, podjęcia rozmów w celu odpowiedniego uszczegółowienia warunków realizacji zamówienia,
- 3 unieważnienia niniejszego zapytania bez podania przyczyny,

- 4 wezwania do osobistego stawiennictwa w siedzibie Klienta zarówno Audytora, jak i jego Asystenta do sporządzania kopii dokumentów.

Sposób i termin składania ofert:

Ofertę należy przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: e.kozłowska@olimpiadyspecjalne.pl w terminie **do 28.10.2026r.** Otwarcie ofert nastąpi 30.10.2026r.

- przesłać wersję papierową na adres: Olimpiady Specjalne Polska, ul. Obozowa 16/69, 01-161 Warszawa do dnia 30.10.2026.

Oferty złożone po terminie składania ofert podanym powyżej nie będą brane pod uwagę przy wyborze oferty najkorzystniejszej. Liczy się dzień przesłania oferty drogą mailową.

Główna Księgowa
Członek Komitetu Wykonawczego
E. Kozłowska
Ewa Kozłowska

Olimpiady Specjalne Polska
ul. Obozowa 16, lok. 69
01-161 Warszawa
NIP: 526-17-35-097

